



**Gemeente
Amsterdam**

Definitief
Versie 5
16 oktober 2024

Aanbestedingsleidraad

Europees Openbare procedure
Contract AI 2022-0063 Verplantcontract Bomen

Inhoud

1	Inleiding	4
1.1	De aanbesteder en opdrachtgever	4
1.2	Aanbestedings- en contractdocumenten	4
2	Opdrachtbeschrijving	5
2.1	Projectdoelstelling	5
2.2	Scope	5
2.3	Beleidsdoelen van de gemeente Amsterdam	7
2.4	Contractvorm	8
2.5	Maximale waarde opdrachten van de raamovereenkomst	9
2.6	Omzetgarantie van de raamovereenkomst	9
3	Aanbestedingsprocedure	10
3.1	Aanbestedingsreglement Werken 2016	10
3.2	Correspondentie	10
3.3	Planning aanbestedingsprocedure	10
3.4	Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving	11
3.5	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012	11
3.6	Belangenverstrengeling	11
3.7	Mededingingsrecht	12
3.8	Omgevingswet	12
3.9	Tegemoetkoming kosten inschrijving	12
3.10	Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	12
3.11	Intellectueel eigendom	13
3.12	Privacy / bescherming van persoonsgegevens	13
3.13	Informatie over bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	13
3.14	Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) en sanctiepakket Rusland	13
3.15	Klachten over de aanbestedingsprocedure	15
3.16	Rechtsbescherming en opschortende termijn	15
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	16
4.1	Uitsluitingsgronden	16
4.2	Geschiktheidseisen	16
5	Beoordeling inschrijvingen en gunning	19
5.1	De economisch meest voordelige inschrijving	19
5.2	Beoordelingscriterium A: Risicodossier	19
5.3	Beoordelingscriterium B: Beheren en inrichten bomencamping	21

Europees Openbare procedure

Contract AI 2022-0063 Verplantcontract Bomen

5.4	Beoordelingscriterium C: CO ₂ -prestatieladder	23
6	Inschrijving	26
6.1	Termijn aanleveren bewijsmiddelen en verduidelijking inschrijving	26
6.2	Gestanddoeningstermijn	27
6.3	Inschrijven in een samenwerkingsverband	27
6.4	Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	27
6.5	Beroep bekwaamheid derden	28
6.6	Inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat	28
6.7	Verklaring Bestuurder Omtrent Rechtmatigheid Inschrijving	28
6.8	Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht	28
6.9	Referentiewerken	29
6.10	Verklaring ambitieniveau CO ₂ -prestatieladder	29

Bijlagen

Bijlage 1 - RAW-raamovereenkomst verplanten van bomen

Bijlage 2 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage 3 - Programma van Eisen voorbereidende onderzoekwerkzaamheden Verplantingen

Bijlage 4 - (Concept)raamovereenkomst voorbereidende onderzoekwerkzaamheden
Verplantingen

Bijlage 5 - Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K)

Bijlage 6 - Modelformulier referentiewerken

Bijlage 7 - Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Bijlage 8 - Verklaring ambitieniveau CO₂-prestatieladder

Bijlage 9 - Bepalingen Amsterdam

Bijlage 10 - Verslag Marktconsultatie

1 Inleiding

Dit document is de aanbestedingsleidraad voor het project Verplantcontract Bomen met kenmerk AI 2022-0063. Deze aanbestedingsleidraad is bestemd voor de marktpartijen die geïnteresseerd zijn in het verwerven van de hierin omschreven opdracht. In deze aanbestedingsleidraad zijn achtereenvolgens opgenomen de opdrachtbeschrijving, de gemeentelijke beleidsdoelen, de planning van de aanbestedingsprocedure, de geschiktheidscriteria, het gunningcriterium, de inschrijvingsvereisten en overige bepalingen voor deze aanbestedingsprocedure.

1.1 De aanbesteder en opdrachtgever

De aanbesteder in deze aanbesteding is de gemeente Amsterdam. De aanbesteding wordt verzorgd door het Ingenieursbureau van de gemeente Amsterdam, Weesperstraat 430-432, 1018 DN te Amsterdam.

De opdrachtgever voor de aan te besteden opdracht is de gemeente Amsterdam vertegenwoordigd door de afdeling V&OR.

1.2 Aanbestedings- en contractdocumenten

Aanbestedingsdocumenten

De aanbestedingsdocumenten die voor deze aanbestedingsprocedure door de aanbesteder ter beschikking zijn gesteld zijn:

- Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen

Contractdocumenten

De contractdocumenten waarin de rechten en verplichtingen voor de partijen worden vastgesteld zijn vermeld in overeenkomst.

2 Opdrachtbeschrijving

2.1 Projectdoelstelling

Binnen diverse projecten dienen jaarlijks een groot aantal bomen te worden verplant. Deze verplantingen vinden plaats in de complexe stedelijke situatie van Amsterdam en vragen om gedegen vooronderzoek, besluitvorming en voorbereiding. Op dit moment is het verplanten van bomen en het uitvoeren van verplantbaarheidsonderzoeken echter niet specifiek meegenomen binnen de huidige raamovereenkomsten van de gemeente Amsterdam. In het kader van deze aanbesteding is de gemeente voornemens om een raamovereenkomst af te sluiten voor het voorbereiden en het uitvoeren van verplantingen van bomen binnen Amsterdam. Binnen deze opdracht wordt er geen onderscheid gemaakt tussen complexe en minder complexe verplantingen. Het doel is om de best beschikbare verplanter voor de stad Amsterdam te contracteren.

2.2 Scope

De scope van de opdracht kan worden onderverdeeld in advieswerkzaamheden ten aanzien van de voorbereiding op verplantingen en uitvoerende werkzaamheden met betrekking tot het verplanten van bomen. In de basis bestaat de scope van deze opdracht uit de volgende activiteiten:

1. Voorbereidende onderzoekwerkzaamheden ten aanzien van verplantingen (zie bijlage 3 Programma van Eisen voorbereidende onderzoekwerkzaamheden Verplantingen):
 - Uitvoeren van een verplantbaarheidsonderzoek;
 - Inventarisatie van bovengrondse en ondergrondse obstakels relevant voor verplanting boom;
 - Beoordeling van en advies voor de groeiplaatsinrichting op de nieuwe of tijdelijke locatie;
 - Risico's en slagingskansen van een verplanting.

Hiermee richt het verplantbaarheidsonderzoek zich zowel op de technische verplantbaarheid van een boom, alsmede op de uitvoerbaarheid van de verplanting zelf. Hierbij worden factoren als bereikbaarheid, vergunningen en geschiktheid van de nieuwe standplaats in ogenschouw genomen. Het verplantbaarheidsonderzoek fungeert als input voor de opdrachtgever van het desbetreffende project. De opdrachtgever geeft uiteindelijk een Go of een No Go voor een verplanting.

2. Uitvoerende werkzaamheden (zie bijlage 1 RAW-raamovereenkomst verplanten van bomen):
 - Voorbereidende werkzaamheden; enerzijds BLVC, vergunningen zoals WIOR, afstemming projectteams; anderzijds bomen voorbereiden op verplanting (rondgraven

verplantkluit, wortelsnoei in combinatie met inpakken kluit, kroonsnoei en aanbrengen voedingstoffen.

- Uitvoeren van nazorg tot aan verplanting (o.a. watergeven en inspecties);
- Inrichten van nieuwe standplaatsen (of afstemmen van de inrichting met een nevenaannemer), BLVC, vergunningen zoals WIOR;
- Verplanten naar definitieve locatie of tijdelijke locatie (bomencampings), BLVC, vergunningen zoals WIOR;
- Nazorg na verplanting op definitieve locatie of tijdelijke locatie (periode nazorg bedraagt naar verwachting 3 jaar);
- Dagelijks beheer van bomen op tijdelijke boomstandplaatsen (bomencampings);
- Verplanten van tijdelijke naar definitieve locatie;
- Het inrichten en opheffen van bomencampings op nader te bepalen locaties, bestaande uit:
 - Boombak inrichten inclusief grondsubstraat;
 - Verankering;
 - Boom plaatsen op bomencamping;
 - Aanleggen van watergeefstelsel;
 - Tussentijdse monitoring, snoeien en water geven; en
 - Opheffen bomencamping.

Projectlocatie

Binnen deze opdracht vinden verplantingen plaats binnen de gemeentegrens van Amsterdam, het stadsgebied Weesp en het Amsterdamse Bos. De verplantingen vinden voornamelijk plaats in binnenstedelijk gebied.

Bomen worden verplant naar een definitieve of een tijdelijke boomstandplaats. In de praktijk is het namelijk niet altijd mogelijk om projecten dusdanig op elkaar af te stemmen, dat een boom direct op de definitieve standplaats kan worden verplant. In het geval dat de boom nog niet op de definitieve boomstandplaats kan worden verplant, wordt er gebruik gemaakt van tijdelijke boomstandplaatsen op de daarvoor ingerichte bomencampings. De bomencampings bevinden zich op dit moment op de volgende locatie(s):

- Minervahaven; en
- Rhonpark.

De vermelde locaties zijn tijdelijke locaties. Het is mogelijk dat een van de genoemde locaties gedurende de contractperiode komt te vervallen

De inrichtingsspecificaties van deze bomencampings zijn opgenomen in de RAW-raamovereenkomst verplanten van bomen (zie bijlage 1) en in het Programma van Eisen voorbereidende onderzoekwerkzaamheden Verplantingen (bijlage 3).

Aansturing

Naast een vaste raamcontractmanager voor deze raamovereenkomst, zal er met name afstemming zijn met de bomenmakelaar en zijn bomenvervangingsteam. Zij beheren ook de bomencampings en bemiddelen tussen projecten voor het omzetten van bomen in de stad.

Programma Bruggen en Kademuren (PBK)

De voorbereidende verplantwerkzaamheden binnen het Programma Bruggen en Kademuren (PBK) vallen buiten de scope van deze overeenkomst, aangezien er reeds ingenieursdiensten zijn ingekocht bij drie partijen waar de werkzaamheden van deze raamovereenkomst onder vallen. Het is echter mogelijk dat er voorbereidende werkzaamheden alsnog binnen de scope van deze raamovereenkomst vallen, als deze door de drie partijen en of de directie van PBK worden uitgevraagd binnen dit verplantcontract, bijvoorbeeld vanwege specifieke expertise op dit vlak.

2.3 Beleidsdoelen van de gemeente Amsterdam

De gemeente Amsterdam geeft in elke aanbesteding het maatschappelijk effect een prominente plek. Daarmee is het toevoegen van maatschappelijke waarde geen bijzaak meer, maar een doel bij elke inkoop. Het visiedocument beschrijft de 6 thema's. Voor meer informatie over het specifieke beleidsuitgangspunt zie www.amsterdam.nl/inkopenmetinvloed. De specifieke eisen en voorwaarden, zoals deze voortvloeien uit de beleidsuitgangspunten en die gelden voor de manier waarop de opdracht door opdrachtnemer dient te worden uitgevoerd, zijn concreet opgenomen in de RAW-raamovereenkomst verplanten van bomen (bijlage 1), het Programma van Eisen (bijlage 3) en de (concept)raamovereenkomst voorbereidende onderzoekwerkzaamheden Verplantingen (bijlage 4).

2.3.1 Duurzaamheid

Binnen deze aanbesteding zijn verschillende eisen opgenomen ten aanzien van een duurzame uitvoering van de opdracht. Deze eisen zijn opgenomen in de RAW-raamovereenkomst (bijlage 1) en richten zich onder andere op de inzet van emissieloos handgereedschap, emissieloos personenvervoer, MKI voor grondsoorten en circulair hout van de houtwerf.

Daarnaast wordt met behulp van het gunningscriterium CO₂-prestatieladder verder invulling gegeven aan het thema duurzaamheid. Zie Hoofdstuk 5 voor de nadere uitwerking van dit gunningcriterium.

2.3.2 Sociaal

Social Return is als bijzondere uitvoeringswaarde opgenomen in de overeenkomst. Opdrachtnemer is verplicht om ten minste 5% van de omzetgarantie (excl. btw) aan te wenden voor Social Return.

De gemeente Amsterdam is een sociaal opdrachtgever en heeft als doelstelling dat haar investeringen, naast het 'gewone' rendement, ook sociale impact opleveren. Social return is een instrument om sociale impact te realiseren bij inkoop en aanbestedingen. Het berust op het principe dat opdrachtnemers – naast het uitvoeren van de reguliere opdracht – een bijdrage

leveren op maatschappelijk vlak voor de opdrachtgever. Daarom vraagt de gemeente haar opdrachtnemers een bijdrage te leveren aan de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt of aan andere sociale opgaven in de stad. Voor meer informatie over het social returnbeleid van de gemeente Amsterdam en de doelgroep zie: www.amsterdam.nl/socialreturn

Bureau Social Return

Bureau Social Return van de gemeente Amsterdam adviseert en ondersteunt gemeentelijke opdrachtgevers en opdrachtnemers van de gemeente Amsterdam bij de implementatie en uitvoering van social return. Ook is Bureau Social Return verantwoordelijk voor de monitoring en de controle van de invulling van socialreturnverplichtingen door opdrachtnemers.

2.4 Contractvorm

Binnen deze opdracht heeft de gemeente ervoor gekozen om de voorbereidende onderzoekwerkzaamheden en de uitvoerende werkzaamheden contractueel op te splitsen, in lijn met de uitkomsten van de marktconsultatie (bijlage 10). De opdrachtgever is hierbij voornemens één opdrachtnemer te contracteren.

Dit betekent dat de voorbereidende werkzaamheden zijn beschreven in het Programma van Eisen voorbereidende onderzoekwerkzaamheden Verplantingen (bijlage 3), waarop de Bepalingen Amsterdam 2022 (bijlage 9) van toepassing zijn. Hiertoe is tevens een (concept)raamovereenkomst voorbereidende werkzaamheden Verplantingen (bijlage 4) opgesteld.

De uitvoerende werkzaamheden zijn opgenomen in de RAW-raamovereenkomst verplanten van bomen met kenmerk AI 2022-0063 (bijlage 1), met daarop de Standaard RAW Bepalingen 2020 en de UAV 2012 van toepassing.

Voor de uitvoerende werkzaamheden geldt dat de raamovereenkomst per deelopdracht kan worden aangevuld met extra bestekposten. Dit is voornamelijk van toepassing op speciale en/of grote verplantingen. De toegevoegde bestekposten worden afgeprijsd in lijn met inschrijving inclusief openbegroting en de eerder afgeprijsde bestekposten. Daarnaast kunnen deze aanvullende bestekposten worden toegevoegd aan OMOP.nl, waardoor deze ook gebruikt kunnen worden en van toepassing kunnen zijn op toekomstige deelopdrachten. Dit betekent dat het aantal bestekposten kan toenemen gedurende de contractduur.

Binnen deze opgave is ervoor gekozen om bij inschrijving gebruik te maken van de hierboven beschreven RAW-raamovereenkomst, omdat niet alle (specialistische) werkzaamheden m.b.t. de uiteenlopende verplantingen zijn te vatten in de RAW-systematiek. Hiermee wordt het opnemen van onrealistische bestekposten, die kunnen leiden tot irreële prijsvorming bij inschrijving, voorkomen.

De raamovereenkomst wordt aangegaan voor een periode van 4 (vier) jaar.

2.5 Maximale waarde opdrachten van de raamovereenkomst

De gezamenlijke waarde van de opdrachten gedurende de gehele looptijd bedraagt maximaal € 6.250.000,- exclusief BTW. Voor deze maximale waarde van de raamovereenkomst is bewust gekozen, om mee te kunnen bewegen met onvoorziene omstandigheden, zoals extreme prijsstijgingen of onvoorziene programmering.

2.6 Omzetgarantie van de raamovereenkomst

De aanbesteder garandeert binnen de looptijd van vier jaar van deze raamovereenkomst verschillende opdrachten te verstrekken met een gezamenlijke waarde van minimaal € 500.000,- exclusief BTW.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbestedingsreglement Werken 2016

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd volgens de Europese openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) met uitzondering van artikel 2.2.2.

3.2 Correspondentie

Alle correspondentie, behoudens het indienen van klachten, dient te worden verricht via TenderNed.

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover niet anders is aangegeven dan wel in het vervolg van de aanbestedingsprocedure schriftelijk door de aanbesteder anders wordt aangegeven, moeten alle stukken die de inschrijvers bij aanbesteder indienen in de Nederlandse taal zijn gesteld.

Het is inschrijvers niet toegestaan om op andere dan de in deze aanbestedingsleidraad beschreven wijze met medewerkers van de aanbesteder, adviseurs van de aanbesteder en andere (rechts)personen die aan de zijde van de aanbesteder bij de aanbesteding en de voorbereiding van het project betrokken zijn, over de aanbesteding en het project te communiceren, anders dan na schriftelijke toestemming van de aanbesteder. Inschrijvers dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om inlichtingen bij de aanbesteder in. Inschrijvers die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.3 Planning aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de onderstaande planning. De opgegeven data kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure door de aanbesteder worden gewijzigd.

<i>Onderdeel</i>	<i>Datum / tijdstip</i>
Termijn voor het inbrengen van vragen ten behoeve van de nadere inlichtingen	6 november 2024
Publicatie nota van inlichtingen	13 november 2024
Termijn voor het inbrengen van vragen ten behoeve van de 2e nadere inlichtingen	19 november 2024
Publicatie 2e nota van inlichtingen	25 november 2024

Termijn tot het indienen van een inschrijving	10 december 2024 tot 14:00 uur
Gunningsbeslissing en start opschortende termijn	8 januari 2025
Opdrachtverstrekking	31 januari 2025

3.4 Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving

Geïnteresseerde ondernemers hebben de mogelijkheid tot het verkrijgen van verduidelijking op de aanbestedingsdocumenten. Verzoeken tot inlichtingen kunnen uitsluitend tot de datum zoals vermeld in paragraaf 3.3 via de daarvoor bedoelde module in TenderNed worden ingediend. De verzoeken zullen geanonimiseerd worden beantwoord in één of meerdere nota('s) van inlichtingen. De nota('s) van inlichtingen zal (zullen) uiterlijk op de datum zoals vermeld in paragraaf 3.3 worden gepubliceerd via TenderNed.

Indien een ondernemer het niet eens is met een artikel in de (concept)raamovereenkomst, de RAW-raamovereenkomst, Bepalingen Amsterdam of UAV kan hij gemotiveerd en voorzien van een alternatief, een verzoek tot afwijking indienen. De aanbesteder beoordeelt dit alternatief en maakt een antwoord bekend in de nota van inlichtingen.

3.5 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012

Het verplanten van een boom bestaat hoofdzakelijk uit een verplantbaarheidsonderzoek, voorbereidende werkzaamheden, inrichten van de nieuwe standplaats, verplanten naar een tijdelijke of definitieve standplaats en het leveren van nazorg. Deze onderdelen hebben een sterke samenhang en zijn samengevoegd omwille van kostenefficiëncy, risicobeheersing en de voordelen op organisatorisch vlak voor zowel de opdrachtnemer als de aanbesteder.

Daarnaast is de opdracht niet opgedeeld in percelen. Uit de marktconsultatie is gebleken dat het verwachte aantal te verplanten bomen per jaar goed is te organiseren voor één opdrachtnemer.

3.6 Belangenverstrengeling

De aanbesteder kan een inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten, als deze aan de zijde van de aanbesteder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die inschrijver zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de onderneming van de inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De aanbesteder zal een inschrijver niet uitsluiten als die inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

3.7 Mededingingsrecht

De aanbesteder maakt de inschrijvers er ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om ten aanzien van inschrijvers, waarvan de aanbesteder vermoedt dat zij ten behoeve van het werk een samenwerkingsverband in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze inschrijvers uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.8 Omgevingswet

Op 1 januari 2024 zijn de Omgevingswet en de Wet Kwaliteitsborging voor het Bouwen (WKB) in werking getreden. Met het inwerkingtreden van de WKB zijn enkele wijzigingen doorgevoerd in het Burgerlijk Wetboek. Deze wijzigingen hebben consequenties voor de overeenkomsten van aanneming van werk die gemeente Amsterdam sluit met haar opdrachtnemers. In de bij deze aanbesteding behorende documenten zijn de consequenties van deze wijzigingen in het Burgerlijk Wetboek doorgevoerd.

Gemeente Amsterdam wijst gegadigden tevens op de mogelijke consequenties van het inwerkingtreden van de Omgevingswet.

3.9 Tegemoetkoming kosten inschrijving

De aanbesteder zal op geen enkele wijze kosten vergoeden die door inschrijvers worden gemaakt in verband met het samenstellen van de inschrijving.

3.10 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

In geval van tegenstrijdigheid tussen deze aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten. De inschrijver dient de aanbesteder onverwijld te waarschuwen in het geval dat deze aanbestedingsleidraad of de contractstukken klaarblijkelijk zodanige fouten bevatten of gebreken vertonen dat daarmee in strijd met wet en regelgeving of de eisen van redelijkheid en billijkheid zou worden gehandeld.

3.11 Intellectueel eigendom

Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van de aanbesteder niets van de gegevens die in verband met deze aanbesteding ter beschikking worden gesteld ergens anders voor gebruikt worden dan voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Correspondentie en ontvangen inschrijvingen worden na afloop niet geretourneerd aan de inschrijvers.

3.12 Privacy / bescherming van persoonsgegevens

De Gemeente en in bepaalde gevallen haar opdrachtnemers verwerken voor de uitvoering van verschillende taken persoonsgegevens van burgers. Persoonsgegevens zijn gegevens die direct of indirect zijn te herleiden tot natuurlijke personen. De regels over het verwerken van persoonsgegevens zijn vastgelegd in de Algemene verordening gegevensbescherming ('AVG'). Hieronder valt ook de meldplicht datalekken.

3.13 Informatie over bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

De informatie over verplichtingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, zoals bedoeld in artikel 2.7.3. van het ARW 2016, is te verkrijgen op de volgende internetpagina's:

- Belastingen: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/themas/belastingen-uitkeringen-en-toeslagen
- Milieubescherming: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/themas/klimaat-milieu-en-natuur
- Arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/themas/werk

3.14 Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) en sanctiepakket Rusland

Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO)

De gemeente Amsterdam gaat zorgvuldig om met de publieke middelen waar zij over beschikt. De gemeente wil daarom alleen zakendoen met integere partijen en voorkomen dat ze niet-integere partijen faciliteert. Voordat de gemeente een overeenkomst sluit of verlengt, screent zij daarom haar potentiële opdrachtnemers. De screening volgt uit het integriteitsbeleid Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO). Zie voor meer informatie over deze BIO en de integriteitsclausule:

<https://www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/veiligheid/integer-handelen/beleidsstukken-bio/>

De BIO is van toepassing op deze aanbesteding en de overeenkomst(en) die hieruit volgt of volgen. Door het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver kennis te hebben genomen van de BIO, akkoord te zijn met de BIO en in te stemmen met een integriteitsscreening. Ook stemt de inschrijver daarmee in met de integriteitsclausule als onderdeel van de overeenkomst. Op grond van die integriteitsclausule kan gedurende de overeenkomst een integriteitsscreening worden verricht indien de gemeente hiervoor aanleiding ziet. Tevens stemt de inschrijver in met en verleent medewerking aan het screenen van onderaannemers als een beroep op hun draagkracht wordt gedaan.

De eerste fase van screening (een basale toets) wordt uitgevoerd aan de hand van onder andere de bewijsstukken voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en op basis van openbare bronnen. Er kunnen aan de inschrijver additionele stukken worden opgevraagd met betrekking tot onder andere eigendoms-/zeggenschapsverhoudingen, jaarrekeningen en andere stukken die de inschrijvende organisatie (en indien van toepassing haar onderaannemers) kunnen verduidelijken. Deze stukken dienen op verzoek zo spoedig mogelijk toegezonden te worden, zodat de screening snel afgerond kan worden. Indien de nadere informatie die is opgevraagd in het kader van de screening op grond van de BIO niet wordt aangeleverd, kan dat leiden tot uitsluiting. Mocht er aanleiding zijn om verder onderzoek te doen, dan zal dit onderzoek worden uitgevoerd door de gespecialiseerde Screeningsunit van Bureau Integriteit van de gemeente. In het kader van het onderzoek is het onder omstandigheden mogelijk dat gesloten bronnen geraadpleegd worden of een Bibob-advies wordt aangevraagd bij het landelijk Bureau Bibob. Mocht dit het geval zijn, zal de inschrijver hier vooraf van op de hoogte worden gesteld. De uitkomst van de screening of het Bibob-advies kan ertoe leiden dat een inschrijver wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden. Of kunnen extra bewakingsmaatregelen in de overeenkomst worden opgenomen.

Sanctiepakket Rusland

In het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan zal de gemeente een Ondernemer van verdere deelname van de aanbestedingsprocedure uitsluiten als:

- a. De onderneming gedreven wordt voor rekening van een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
- b. De onderneming voor meer dan 50% direct of indirect in handen is van een entiteit als bedoeld onder punt a;
- c. De onderneming handelt of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld onder punt a;
- d. De onderneming gebruik maakt van een onderaannemer, leverancier of andere entiteit, waarbij de prestatie van deze betrokkenen meer dan 10% van de onderhavige opdracht vertegenwoordigt terwijl tevens voor deze betrokkenen een van bovenstaande vragen a t/m c met "ja" beantwoord moet worden.

Door het doen van een inschrijving verklaart Ondernemer dat geen van de punten a t/m d op zijn onderneming van toepassing zijn. Mocht uit een screening van de Gemeente blijken dat deze

bepalingen wel van toepassing zijn op Opdrachtnemer na het sluiten van de Overeenkomst is de gemeente gerechtigd de Overeenkomst per direct op te zeggen.

3.15 Klachten over de aanbestedingsprocedure

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend via het e-mailadres: klachten.IB@amsterdam.nl.

Klachten kunnen gaan over het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Deze klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd.

3.16 Rechtsbescherming en opschortende termijn

Een kort geding naar aanleiding van het zich niet kunnen verenigen met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten, de beantwoording van vragen in het kader van nota's van inlichtingen of de reactie van de aanbesteder op klachten van inschrijver, dient binnen de termijn voor het indienen van de inschrijving aanhangig te zijn gemaakt bij de rechter te Amsterdam.

De gunningbeslissing wordt via TenderNed aan alle inschrijvers bekend gemaakt. De datum van verzending via TenderNed geldt als datum van de gunningbeslissing. Tegen deze gunningsbeslissing kan gedurende 20 kalenderdagen na deze gunningsbeslissing worden opgekomen door het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde rechter te Amsterdam. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De aanbesteder zal de inschrijvingen onder andere beoordelen op basis van in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De inschrijver dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen.

Indien op enig moment blijkt dat een inschrijver onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de aanbesteder handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, kan die inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.1 Uitsluitingsgronden

Voor de uitsluitingsgronden die gelden bij deze procedure wordt verwezen naar paragraaf 2.13 van het ARW 2016 en deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 2). Indien de inschrijver niet kan aantonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragraaf 2.13 van het ARW 2016 en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet op hem, noch op de derde(n) waar hij een beroep op doet, van toepassing zijn, kan hij worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.2 Geschiktheidseisen

De inschrijver dient aan te tonen dat hij aan de in paragraaf 4.2.1 t/m 4.2.5 gestelde geschiktheidseisen voldoet.

4.2.1 Financieel-economische draagkracht

Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.

4.2.2 Technische bekwaamheid; kwaliteitsborging

Voor het aantonen van diens technische bekwaamheid dient de inschrijver in het bezit te zijn van de onderstaande certificeringen:

- Een Groenkeur-bedrijfscertificaat beoordelingsrichtlijn BRL Boomverzorging.
- Een VCA**- certificaat met de scope van activiteiten van het werk.

Indien de inschrijver een samenwerkingsverband betreft dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het VCA**- certificaat. In het geval dat afzonderlijke certificaten worden overlegd moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

4.2.3 Technische bekwaamheid kerncompetentie A

Kerncompetentie

De inschrijver dient te beschikken over voldoende ervaringen op het gebied van het verplanten van een zware boom in sterk stedelijk gebied. Voor de definitie van sterk stedelijk wordt verwezen naar: <https://www.cbs.nl/nl-nl/onze-diensten/methoden/begrippen/stedelijkheid--van-een-gebied-->.

Geschiktheidseis

Het bezit van de kerncompetentie dient te worden aangetoond middels één referentiewerk waaruit blijkt dat de inschrijver in de afgelopen vijf jaar een opdracht betreffende het verplanten van een boom van minimaal 40 ton in sterk stedelijk gebied op vakkundige en regelmatige wijze heeft uitgevoerd en tijdig heeft opgeleverd.

4.2.4 Technische bekwaamheid kerncompetentie B

Kerncompetentie

De inschrijver dient te beschikken over voldoende ervaringen op het gebied van het verplanten van middelzware bomen in sterk stedelijk gebied. Voor de definitie van sterk stedelijk wordt verwezen naar: <https://www.cbs.nl/nl-nl/onze-diensten/methoden/begrippen/stedelijkheid--van-een-gebied-->.

Geschiktheidseis

Het bezit van de kerncompetentie dient te worden aangetoond middels één referentiewerk waaruit blijkt dat de inschrijver in de afgelopen vijf jaar één opdracht betreffende het verplanten van drie bomen van minimaal 20 ton in sterk stedelijk gebied op vakkundige en regelmatige wijze heeft uitgevoerd en tijdig heeft opgeleverd.

4.2.5 Technische bekwaamheid kerncompetentie C

Kerncompetentie

De inschrijver dient te beschikken over voldoende ervaringen op het gebied van het verplanten van een groep bomen.

Geschiktheidseis

Het bezit van de kerncompetentie dient te worden aangetoond middels één referentiewerk waaruit blijkt dat de inschrijver in de afgelopen 5 jaar een opdracht betreffende het verplanten van tien bomen op vakkundige en regelmatige wijze heeft uitgevoerd en tijdig heeft opgeleverd.

Voor elk referentiewerk geldt dat een onderneming (een inschrijver, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) zich slechts kan beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

5 Beoordeling inschrijvingen en gunning

5.1 De economisch meest voordelige inschrijving

De economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald door de beste prijs-kwaliteitverhouding. De inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding is die met de laagste fictieve inschrijvingssom. De fictieve inschrijvingssom wordt bepaald door de inschrijvingssom (exclusief BTW) minus de behaalde fictieve korting van de kwaliteitsonderdelen A t/m C.

Fictieve inschrijvingssom = (Inschrijvingssom) – (Fictieve korting kwaliteitsonderdelen A t/m C)

De maximale fictieve korting van alle kwaliteitsonderdelen bedraagt € 1.780.000,-. Onderstaande tabel geeft een opsomming van de kwaliteitsonderdelen en de maximaal te behalen fictieve korting per kwaliteitsonderdeel:

	Kwaliteitsonderdelen	Maximale fictieve korting
A	Risicodossier	€ 900.000,-
B	Beheren en inrichten bomencamping	€ 650.000,-
C	CO ₂ -prestatieladder	€ 230.000,-

Overzicht fictieve inschrijvingssommen

Aan de hand van de kwalitatieve beoordelingen en de inschrijvingssom komt een voorlopige ranking op basis van fictieve inschrijvingssommen tot stand. Deze ranking wordt al voorafgaand aan de gunningsbeslissing met inschrijvers gedeeld in de vorm van een proces-verbaal van fictieve inschrijvingssommen. Vervolgens wordt conform § 6.1 de bewijsmiddelen opgevraagd bij de inschrijver die op basis van deze ranking voor gunning in aanmerking komt. Pas nadat de bewijsmiddelen zijn gecontroleerd en akkoord bevonden en de besluitvorming rond de gunningsbeslissing gereed is, wordt de gunningsbeslissing verstuurd. Aan het proces verbaal van fictieve inschrijvingssommen kunnen dan ook geen rechten worden ontleend.

5.2 Beoordelingscriterium A: Risicodossier

Doelstelling

Binnen deze opdracht wordt er geen onderscheid gemaakt tussen complexe en minder complexe verplantingen. Hierbij kan er sprake zijn van complexe bovengrondse en/of ondergrondse situaties. Om deze reden is het voor de gemeente van belang om een expert op het gebied van het verplanten van bomen te contracteren die de verplantopgave binnen Amsterdam op een kundige en succesvolle wijze kan invullen en projectrisico's weet te minimaliseren. Het doel van het risicodossier is het beheersen van de projectrisico's die zich voordoen bij het verplanten van

zwaardere bomen van minimaal 40 ton en complexe omgevingsfactoren in de bestaande of nieuwe beoogde situatie van de bomen, zoals bebouwing of boven- en ondergrondse infra.

Aandachtspunten bij uitwerking van dit kwaliteitscriterium

De inschrijver dient een risicodossier op te stellen en daarbij minimaal in te gaan op:

- de drie grootste/belangrijkste projectrisico's ten aanzien van het bereiken van de doelstellingen te identificeren, waarbij de omstandigheden waaronder deze projectrisico's zich volgens de inschrijver voordoen zo concreet mogelijk worden beschreven en toegelicht;
- te onderbouwen waarom deze projectrisico's de grootste/belangrijkste zijn;
- de preventieve en correctieve beheersmaatregelen te benoemen met daarbij benoemd wie (opdrachtgever of opdrachtnemer) deze het beste zou kunnen uitvoeren. Ook dient te worden ingegaan op de effectiviteit (zowel preventief als correctief) van de beheersmaatregelen en in hoeverre deze leiden tot een laag restrisico en een wezenlijke bijdrage levert aan het behalen van de doelstelling;
- een innovatie te identificeren die toegepast kan worden om een of meerdere van de drie grootste/belangrijkste projectrisico's te beheersen. Hierbij dient te worden onderbouwd waarom dit een innovatieve maatregel is en op welke manier dit bijdraagt om de risico's te beheersen.

Preventieve beheersmaatregelen zijn beheersmaatregelen die door de opdrachtnemer worden getroffen met als doel om het risico vooraf te elimineren, vermijden of verkleinen. Correctieve beheersmaatregelen zijn beheersmaatregelen die door de opdrachtnemer worden getroffen nadat het risico zich heeft voorgedaan met als doel om na het optreden van een ongewenste gebeurtenis alsnog de beoogde doelstellingen te kunnen realiseren.

Beoordelingscriterium

Een ter zake kundige beoordelingscommissie van de aanbesteder kent een score toe op een schaal van 1 tot 5 afgerond op een heel cijfer zonder daarbij kennis te hebben van de inschrijvingsom. De fictieve korting op dit kwaliteitsonderdeel wordt bepaald door het percentage van de maximale fictieve korting op dit kwaliteitsonderdeel volgens onderstaande tabel:

Score	% van de maximale fictieve korting
1	0%
2	25%
3	50%
4	75%
5	100%

Toelichting op de beoordeling:

- Een leeg risicodossier scoort zeer slecht op dit aspect aangezien er altijd projectrisico's zijn;

- De beoordelingscommissie beoordeelt in hoeverre de inschrijver op basis van de gegeven motivering (dominante informatie) aannemelijk heeft gemaakt dat de inschrijver de grootste/belangrijkste projectrisico's heeft geïdentificeerd;
- De beoordelingscommissie beoordeelt de relevantie van de risico's op basis van de gegeven motivering waarom een risico belangrijk is;
- De beoordelingscommissie beoordeelt op basis van de gegeven motivering de effectiviteit van de beheersmaatregelen inclusief de innovatieve maatregelen;
- De beoordelingscommissie beoordeelt het risicodossier integraal (en geeft dus niet per risico een score);
- Hoe meer SMART (Specifiek, Meetbaar, Ambitieuw, Realistisch en Tijdsgebonden) de inschrijver de beheersmaatregelen formuleert, hoe beter de inschrijver kan aantonen dat de maatregelen daadwerkelijk zullen leiden tot beheersing van risico's;

Inschrijvingsvereisten

De inschrijver dient bij uitwerking van dit kwaliteitscriterium minimaal te voldoen aan de gestelde eisen om in aanmerking te komen voor meerwaarde.

Het Risicodossier beslaat maximaal 3 (drie) pagina's (éenzijdig) A4. Dit aantal is inclusief eventuele bijlagen en exclusief voorblad, titelblad, inhoudsopgave, lege tussenbladen / tabbladen, colofon en achterblad.

5.3 Beoordelingscriterium B: Beheren en inrichten bomencamping

Doelstelling

Het doel van de bomencampings is tweeledig:

1. Het is niet altijd mogelijk om projecten dusdanig op elkaar af te stemmen, zodat bomen direct op de definitieve standplaats kunnen worden verplant. In dergelijke gevallen wordt gebruik gemaakt van tijdelijke boomstandplaatsen op de daarvoor ingerichte bomencampings.
2. De bomen op de bomencampings dragen bij aan de beleving van een gebied, bijvoorbeeld gebruik van de bomen in een (tijdelijk) park. De inwoners van Amsterdam profiteren daarmee van de tijdelijke opslag van de bomen.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het beheer van de bomen op de bomencampings.

Hierbij is het op peil houden van het kwaliteitsniveau van bomen op een bomencampings van cruciaal belang om de gezondheid, groei en overleving te waarborgen. Daarnaast kan het voorkomen dat de opdrachtnemer verantwoordelijk is voor de inrichting van een extra bomencamping of het eventueel opheffen van een bomencamping. De gemeente heeft hierbij de volgende projectdoelstellingen geformuleerd:

- a. Het optimaal onderhouden van bomen op de bomencamping door toepassing van juiste snoeimethoden en -technieken en het creëren van optimale groeiomstandigheden voor bomen op de bomencamping door het realiseren van een gezonde bodemsamenstelling, een effectieve waterhuishouding en toepassing van innovaties.
- b. Het actief betrekken en informeren van bewoners over bomencampings, zodat bewoners profiteren van een bomencamping en als waardevolle voorziening ervaren; en

c. Het inrichten van toekomstige bovengrondse bomencampings, waarbij de bomencamping in hoge mate modulair is en beschikt over een duurzaam en efficiënt watergeefstelsysteem. Het betreft niet de aanleg van grootschalige straatwerk, meubilair of verlichting.

Beoordelingscriterium

Een ter zake kundige beoordelingscommissie van de aanbesteder kent een score toe op een schaal van 1 tot 5 afgerond op een heel cijfer zonder daarbij kennis te hebben van de inschrijvingssom. De fictieve korting op dit kwaliteitsonderdeel wordt bepaald door het percentage van de maximale fictieve korting op dit kwaliteitsonderdeel volgens onderstaande tabel:

Score	% van de maximale fictieve korting
1	0%
2	25%
3	50%
4	75%
5	100%

De score is afhankelijk van de mate waarin de maatregelen zijn toegespitst op de concrete projectdoelstellingen en leiden tot/bijdragen aan het optimaal beheer van bomen op de bomencampings, het informeren en betrekken van bewoners en de inrichting van extra bomencampings die modulair zijn en beschikken over een duurzaam en efficiënt watergeefstelsysteem.

Geen meerwaarde op dit kwaliteitsonderdeel (score 1) wordt toegekend indien volgens de beoordelingscommissie:

- geen antwoord is opgegeven aan de vraag, of
- de beschreven maatregelen niet leiden tot/bijdragen aan het optimaal onderhouden van bomen op de bomencamping, of
- de beschreven maatregelen niet leiden tot/bijdragen aan het actief betrekken en informeren van bewoners over bomencampings en de ervaring van een bomencamping als waardevolle voorziening, of
- de beschreven maatregelen niet leiden tot/bijdragen aan het inrichten van toekomstige bovengrondse bomencampings met een hoge mate van modulariteit en een duurzaam en efficiënt watergeefstelsysteem.

De maximale meerwaarde op dit kwaliteitsonderdeel (score 5) wordt toegekend indien volgens de beoordelingscommissie:

- de beschreven maatregelen leiden tot/dragen maximaal bij aan het optimaal onderhouden van bomen op de bomencamping, en
- de beschreven maatregelen leiden tot/dragen maximaal bij aan het actief betrekken en informeren van bewoners over bomencampings en de ervaring van bomencamping als waardevolle voorziening, en

- de beschreven maatregelen leiden tot/dragen maximaal bij aan het inrichten van toekomstige bovengrondse bomencampings met een hoge mate van modulariteit (verplaatsbaarheid en herbruikbaarheid en dus circulair) en een duurzaam en efficiënt watergeefstelsel.

Aandachtspunten

Inschrijver dient in zijn uitwerking van dit kwaliteitscriterium in ieder geval de onderstaande onderdelen te onderbouwen. Deze uitwerking dient daarnaast aan te sluiten op de uitgangspunten en eisen zoals beschreven in de RAW-raamovereenkomst (bijlage 1) en het Programma van Eisen (bijlage 3).

- Een beschrijving van de wijze waarop inschrijver aantoont over gespecialiseerde kennis en ervaring te beschikken op het gebied van boomverzorging en snoeitechnieken en op welke manier deze worden ingezet.
- Een beschrijving van de maatregelen met betrekking tot het realiseren van een gezonde bodemsamenstelling, een effectieve waterhuishouding en de toepassing van innovaties, waarmee optimale groeiomstandigheden worden gecreëerd.
- Een beschrijving van de wijze waarop bewoners actief worden betrokken en geïnformeerd over bomencampings, waardoor bewoners profiteren van de bomencamping en als waardevolle voorziening ervaren.
- Een beschrijving van de wijze waarop toekomstige bovengrondse bomencampings worden ingericht, waarbij rekening wordt gehouden met een hoge mate van modulariteit en een duurzaam en efficiënt watergeefstelsel.

Inschrijvingsvereisten

De inschrijver dient bij uitwerking van dit kwaliteitscriterium minimaal te voldoen aan de gestelde eisen om in aanmerking te komen voor meerwaarde en omschrijft de inhoud van het Plan van Aanpak Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden ('SMART'):

1. **Specifiek:** de oplossing is eenduidig en gericht op de doelstelling;
2. **Meetbaar:** de oplossing bevat observeerbare voorwaarden waaruit zal blijken dat het beoogde resultaat kan worden bereikt;
3. **Acceptabel:** de geboden oplossing voldoet aantoonbaar aan de gestelde eisen;
4. **Realistisch:** waarmee wordt aangetoond dat de geboden oplossing haalbaar is;
5. **Tijdgebonden:** waaruit blijkt dat de oplossing binnen de gegeven tijd kan worden gerealiseerd.

Het Plan van Aanpak Beheer bomen op de bomencamping beslaat maximaal 3 (drie) pagina's (eenzijdig) A4. Dit aantal is inclusief eventuele bijlagen en exclusief voorblad, titelblad, inhoudsopgave, lege tussenbladen / tabbladen, colofon en achterblad.

5.4 Beoordelingscriterium C: CO₂-prestatieladder

De aanbesteder heeft gekozen een kader te hanteren, waarbij opdrachtnemers die -bij uitvoering van de raamovereenkomst/opdracht- invulling geven aan het reduceren van CO₂-uitstoot via de CO₂-prestatieladder systematiek, een fictieve korting krijgen op de inschrijvingsom.

De CO₂-Prestatieladder bestaat uit:

- Het aanbestedingsinstrument met het BPKV-criterium CO₂-Prestatieladder. Dit betreft een ladder van vijf ambitieniveaus voor CO₂-management bij projecten, en daagt organisaties uit om binnen het kader van een project CO₂-reductie te realiseren.
- Het certificeringsschema CO₂-Prestatieladder. Op basis van dit schema kunnen organisaties een CO₂-managementsysteem implementeren. Ook dit betreft een ladder van vijf niveaus waarop een organisatie gecertificeerd kan zijn, waarvoor het CO₂-bewust Certificaat als bewijs geldt.

De inschrijver dient een CO₂-ambitieniveau aan te geven op het formulier 'Verklaring ambitieniveau CO₂-prestatieladder'. Deze CO₂-ambitieniveaus zijn nader beschreven in de vigerende versie van het Handboek CO₂-prestatieladder, zoals uitgegeven door Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen (SKAO). Het handboek is beschikbaar op de website van [SKAO](#). Hoe hoger het aangeboden CO₂-ambitieniveau van de inschrijver is, hoe hoger de fictieve korting op de inschrijvingssom.

Hiervoor wordt de volgende onderverdeling gehanteerd:

CO ₂ -prestatieladder	Fictieve korting
Geen van de ambitieniveaus	€ 0,-
(Ambitie)niveau 1	€ 28.750,-
(Ambitie)niveau 2	€ 57.500,-
(Ambitie)niveau 3	€ 86.250,-
(Ambitie)niveau 4	€ 143.500,-
(Ambitie)niveau 5	€ 230.000,-

Aandachtspunten

De opdrachtnemer dient binnen een jaar na opdrachtverlening en vervolgens jaarlijks, gedurende de looptijd van de overeenkomst, aan te tonen dat is voldaan aan het niveau waarmee is ingeschreven bij aanbesteding. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van bedrijven, dient iedere deelnemer in dat samenwerkingsverband aan te tonen dat is voldaan aan het niveau dat ten minste past bij het aangeboden CO₂- ambitieniveau.

Dit kan op twee manieren worden aangetoond:

1. **MOGELIJKHEID 1:** De opdrachtnemer toont specifiek op projectniveau met een projectverklaring aan dat (projectspecifiek) wordt voldaan aan het (ambitie)niveau (en onderliggende niveaus) waarmee is ingeschreven;
2. **MOGELIJKHEID 2:** De opdrachtnemer beschikt over een CO₂-bewust Certificaat. Het CO₂-bewust Certificaat is een bewijs van certificering op basis van de vigerende versie van het Handboek CO₂-prestatieladder. Hiermee toont de opdrachtnemer aan dat de gehele organisatie CO₂-bewust handelt, ook in de projecten die de organisatie uitvoert, waarbij de niveaus van het certificaat en van het BPKV-criterium overeen komen.

Bij een aanbesteding met het BPKV-criterium CO₂-Prestatieladder is het hebben of behalen van een CO₂-bewust Certificaat dus geen vereiste, maar een mogelijkheid om invulling te geven aan het BPKV-criterium.

Indien opdrachtnemer het aangegeven (ambitie)niveau niet kan aantonen binnen de gestelde termijn van een jaar of bij oplevering c.q. afronding van de opdracht, zal een boete worden opgelegd (gelijk aan artikel 13.4 en 13.5 in de overeenkomst).

6 Inschrijving

Met het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze aanbestedingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient uiterlijk op de datum en tot het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 3.3 via TenderNed in PDF-formaat te worden ingediend. Het tijdstip geldt als uiterste tijdstip. Inschrijvingen die niet uiterlijk op dit tijdstip door de aanbesteder zijn ontvangen of inschrijvingen die per (aangetekende) post, e-mail of andere wijze worden ingediend, zullen door de aanbesteder niet in behandeling worden genomen.

De inschrijvers moeten bij hun inschrijving de navolgende gegevens verstrekken:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2. Inschrijvingsbiljet (zie RAW-raamovereenkomst, bijlage 1)
3. Inschrijvingsstaat (zie RAW-raamovereenkomst, bijlage 1)
4. Verklaring Bestuurder Omtrent Rechtmatigheid Inschrijving (Model K)
5. Referentiewerken
6. Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht
7. Risicodossier (zie par. 5.2; kwaliteitsonderdeel A)
8. Plan van aanpak Beheren en inrichten bomencamping (zie par. 5.3; kwaliteitsonderdeel B)
9. Verklaring ambitieniveau CO₂-prestatieladder (zie par. 5.4; kwaliteitsonderdeel C)

6.1 Termijn aanleveren bewijsmiddelen en verduidelijking inschrijving

De termijn waarbinnen bewijsmiddelen en nadere toelichting bedoeld in de artikelen 2.13.9 en 2.21.5 van het ARW 2016 alsmede de verduidelijking van de inschrijving volgens artikel 2.33.1 van het ARW 2016 uiterlijk door de aanbesteder moeten zijn ontvangen bedraagt 5 werkdagen, te rekenen vanaf de verzenddatum van het verzoek. Indien de aanbesteder géén geldige bewijsmiddelen binnen de termijn van 5 werkdagen heeft ontvangen, wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

De Gedragsverklaring aanbesteden mag op het moment van indienen niet ouder zijn dan 24 maanden.

In aanvulling op artikel 2.13.9 lid c van het ARW 2016 wordt met de verklaring van de belastingdienst bedoeld de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen. Deze mag op het moment van indienen niet ouder zijn dan 6 maanden.

Binnen één werkdag na het daartoe gedane verzoek moet door de inschrijver het navolgende bij het door de aanbesteder opgegeven adres worden ingediend:

- een gedetailleerde begroting in uren, materieel, materiaal, opbrengst, onderaanneming (ook uitgesplitst in uren, personeel, materieel en materiaal) en diversen. Per onderdeel moet onderscheid worden gemaakt tussen de aard van het ingezette personeel, het gehanteerde werktuig, et cetera. Tevens moet het bedrag per inzet, op basis van ingezette werkuren en bijbehorend tarief worden genoemd. De indeling van de onderbouwing moet gelijk zijn aan de postnummers conform deel 2.2 van de RAW-raamovereenkomst. Een opgave van het totaalbedrag per onderdeel volstaat niet. Het eindbedrag van de begroting moet overeenkomen met het inschrijvingsbedrag, zoals vermeld op het inschrijvingsbiljet.

6.2 Gestanddoeningstermijn

In afwijking van artikel 2.30.1 van het ARW 2016 dient de inschrijver zijn inschrijving gestand te doen gedurende 2 maanden vanaf de dag dat de inschrijvingstermijn is verstreken. De aanbesteder stelt deze termijn om tot een zorgvuldige beoordeling van de kwaliteitsonderdelen te kunnen komen.

6.3 Inschrijven in een samenwerkingsverband

(Rechts)personen mogen eenmaal – al dan niet in een samenwerkingsverband met andere (rechtspersonen) – een inschrijving indienen, tenzij zij na een daartoe strekkend verzoek van de aanbesteder kunnen aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door het meer dan eenmaal aan te melden van de betreffende (rechts)persoon.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

6.4 Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Ten bewijze van het zich niet voordoen van enige uitsluitingsgrond dient de inschrijver het UEA (bijlage 2) volledig in te vullen en te voorzien van handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon. In geval van een samenwerkingsverband dient de inschrijver van elk (rechts)persoon binnen het samenwerkingsverband een afzonderlijk UEA in te dienen.

6.5 Beroep bekwaamheid derden

Indien een inschrijver een beroep doet op de bekwaamheid van één of meer derde(n) vermeldt hij deze in deel II afdeling C van zijn UEA en dient hij bij inschrijving aan te tonen dat hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken. Hiertoe verstrekt de inschrijver van elke derde een ondertekende UEA. Tevens verstrekt de inschrijver binnen 5 werkdagen na een verzoek daartoe een Verklaring Belastingdienst nakoming fiscale verplichtingen en Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) van deze derde(n).

De inschrijver en derde(n) waarop een beroep wordt gedaan zijn gehouden om aan de verklaringen te blijven voldoen gedurende de gehele aanbesteding. Indien – gaande de aanbesteding – een uitsluitingsgrond op een inschrijver of derde(n) waarop een beroep is gedaan van toepassing wordt, moet de inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan de aanbestedder.

Het wijzigen en/ of afstoten van een door inschrijver bij het werk in te zetten derde tijdens de uitvoering van de opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedder.

Een derde bij wie de inschrijver beoogt om een gedeelte van de opdracht onder te brengen maar waarbij geen beroep op diens bekwaamheid wordt gedaan, dient te worden vermeld in deel II afdeling D.

6.6 Inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat

De inschrijving is voorzien van een inschrijvingsbiljet met de gegevens conform art. 2.25.2 van het ARW 2016 en is opgenomen in de RAW-raamovereenkomst verplanten van bomen (bijlage 1). In de RAW-raamovereenkomst is tevens de inschrijvingsstaat opgenomen. Voor de inschrijvingsstaat wordt verwezen naar artikel 01.01.06 en 01.01.07 van de Standaard.

6.7 Verklaring Bestuurder Omtrent Rechtmatigheid Inschrijving

De inschrijver voegt bij zijn inschrijving een Verklaring Bestuurder Omtrent Rechtmatigheid Inschrijving conform model K van het ARW 2016.

6.8 Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht

De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring conform bijlage 7 van deze aanbestedingsleidraad te voegen, waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van:

1. het recht van de Europese Unie,
2. het nationale recht,
3. collectieve arbeidsovereenkomsten, en
4. uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

6.9 Referentiewerken

De inschrijver dient bij zijn inschrijving maximaal 3 referentiewerken volgens het modelformulier referentiewerken (bijlage 6) in. Het is toegestaan eenzelfde referentiewerk voor het aantonen van meerdere kerncompetenties in te dienen. Op het modelformulier dient de inschrijver aan te geven op welke geschiktheidseis(en) het referentiewerk betrekking heeft.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referenties te verifiëren. De inschrijver is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

6.10 Verklaring ambitieniveau CO₂-prestatieladder

De inschrijver dient zijn ambitieniveau CO₂-prestatieladder voor de uitvoering van de opdracht in te vullen op de Verklaring ambitieniveau CO₂-prestatieladder volgens het model in bijlage 8.

Indien de inschrijver specifiek op projectniveau met een projectverklaring aantoont dat (projectspecifiek; zie mogelijkheid 2 in vorige hoofdstuk) wordt voldaan aan het (ambitie)niveau (en onderliggende niveaus) waarmee is ingeschreven, dient de inschrijver bij inschrijving op de Verklaring ambitieniveau CO₂-prestatieladder aan te geven welke certificerende instelling (CI) de toetsing gaat uitvoeren.

Bijlagen

Bijlage 1 - RAW-raamovereenkomst verplanten van bomen

De RAW-raamovereenkomst inclusief bijlagen is als los document bijgevoegd bij deze leidraad.

Bijlage 2 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het PDF document UEA is in een apart document bij deze leidraad bijgevoegd.

Bijlage 3 - Programma van Eisen voorbereidende onderzoekwerkzaamheden Verplantingen

Het Programma van Eisen is als los document bijgevoegd bij deze leidraad.

Bijlage 4 - (Concept)raamovereenkomst voorbereidende onderzoekwerkzaamheden Verplantingen

De (concept)raamovereenkomst is als los document bijgevoegd bij deze leidraad.

Bijlage 5 - Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K)

Het formulier verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K) is als los document bijgevoegd bij deze leidraad.

Bijlage 6 - Modelformulier referentiewerken

Het modelformulier referentiewerken is als los document bijgevoegd bij deze leidraad.

Bijlage 7 - Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Het formulier verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht is als los document bijgevoegd bij deze leidraad.

Bijlage 8 - Verklaring ambitieniveau CO₂-prestatieladder

Het formulier verklaring ambitieniveau CO₂ Prestatieladder is als los document bijgevoegd bij deze leidraad.

Bijlage 9 - Bepalingen Amsterdam

De Bepalingen Amsterdam zijn in een apart document bij deze leidraad bijgevoegd.

Bijlage 10 - Verslag Marktconsultatie

Het Verslag Marktconsultatie is als apart document bij deze leidraad bijgevoegd.